Wir freuen uns über Bewerbungen:

.

1. Leitung des Jugendbereichs in Vollzeit



Seit vielen Jahren bildet die missionarisch ausgerichtete Kinder- und Jugendarbeit einen wichtigen Schwerpunkt unseres lebendigen Gemeindelebens. Die Arbeit mit Kindern ist als eigenständiger Gemeindebereich organisiert und wird ebenfalls haupt- bzw. nebenamtlich geleitet.

Die Einladung zum Glauben an Christus und die persönliche Begleitung auf diesem Weg ist ein wichtiges Grundanliegen der Jugendarbeit. Ebenso wichtig ist uns, dass Jugendliche in der Gemeinde ein Zuhause finden und in die Gesamtgemeinde hineinwachsen.

Infos zu den Bereichen der Jugendarbeit finden sich auf dieser Homepage. Die ausführliche Stellenausschreibung findest Du hier.

2. Küsterdienst



Der Küsterdienst in einer Gemeinde ist ein wichtiger Teil des Gemeindeaufbaus – denn sein Anliegen ist es vor allem, Menschen in den Räumlichkeiten willkommen zu heißen und sie auch auf diese Weise etwas von Gottes Liebe spüren zu lassen. Das hat sowohl eine kreative und gestaltende Seite als auch eine praktische, organisatorische und versorgende Ebene. *Wichtig ist uns dabei auch, dass eine persönliche Verbindung zu unserem Gemeindeleben besteht und dabei unser* Gemeinde-Leitbild *mitgetragen und durch diese Arbeit aktiv unterstützt wird.*

Unser Presbyterium hat sich mit verschiedenen Möglichkeiten beschäftigt, wie dieser Arbeitsbereich

künftig aussehen kann.

- **VARIANTE A** ist eine **halbe Stelle** (19 Std./Woche), die mit *einer* Person alle Bereiche abdeckt (**ab 1.Juni;** eine örtliche Nähe zur Christuskirche wäre hier sehr von Vorteil)

- **VARIANTE B** Eine andere Möglichkeit ist eine **Aufteilung auf verschiedene Menschen**, die entweder als ein *kleines ehrenamtliches Team* oder als ein *Minijob* oder über eine *Ehrenamtspauschale* jeweils **einen** der 5 großen Bereiche verantworten und mit ihren Gaben weiterentwickeln:

Die Arbeit umfasst folgende Bereiche:

1. **Küstertätigkeiten** (sonntags, rund um unsere Gottesdienste – hier gibt es bereits auch ein kleines Team)

2. **Hausmeister-Tätigkeiten** (zeitlich flexibel): technische Betreuung und Anfragen, kleine handwerkliche Aufgaben, ggf. Kontakt zu Handwerkern

3. **Hauswirtschaftliche Betreuung** (auch während der Woche vor Ort nötig): Rund um Küche und Versorgung, Kontakt zur Reinigungsfirma

4. **Organisations-Aufgaben** (auch während der Woche, z.T. ggf. auch von Zuhause möglich): Orga der Raumbelegungen, Kommunikation mit Gemeinde und Mitarbeitenden, div. Absprachen, Bestellungen

5. **Gestaltungs-/Willkommens-Aufgabe** (vor Ort; auch während der Woche): Vorbereitung und Gestaltung unserer Räumlichkeiten

Anfragen und kurze *formlose* Bewerbung (mit kurzer Angabe der bisherigen Erfahrungen und Kompetenzen) an Matthias Clever (clever@rupelrath.de)